|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Види обов’язків | Обов’язки вчителя | Спільні дії вчителя та асистента вчителя | Обов’язки асистентів вчителів і радників |
| Діагностування | Визначати навчальні потреби. | - Обговорювати здібності учнів, їхні сильні та слабкі сторони.  - Відвідувати заняття з планування ( якщо вчитель вимагатиме присутності асистентів вчителів). | Спостерігати за поведінкою учня й надавати інформацію вчителям. |
| Пропозиції | - Запропонувати рішення, вибрати з наявних альтернатив.  - Підготувати індивідуальні навчальні плани.  - Вести поточні записи про учнів і їх індивідуальних навальних планів. | - Обговорювати очікувані результати учнів.  - Обговорити навчальні, поведінкові й емоційні цілі. | У рамках своєї професійної кваліфікації пропонувати вчителям виконання можливих дій та надавати безпосередні послуги, наприклад логопедичні. |
| Планування | - Планувати дії на уроці і добирати матеріали  - запроваджувати належні зміни, які б відповідали пунктам ІНП.  - Встановлювати пріоритети. | - Підготувати матеріали, зокрема й можливі поправки до навчальної програми.  - Інформувати про наявні ресурси. | Допомагати в підготовці матеріалів, створенні таблиць та проведенні іншої допоміжної роботи. |
| Дисципліна | Запроваджувати чітко зрозумілу систему управління в класі, правила поведінки в класі й очікування від учнів | - Регулярно зустрічатися й обговорювати успішність учнів.  - Обговорювати та з’ясовувати очікування дотримання поведінки учнями та виконання шкільних правил. | Працювати в рамках встановлених дій, зокрема управління в класі, правила поведінки та очікування ІНП. |
| Навчання | - Складати плани уроків і прводити заняття відповідно до цих планів.  - Контролювати навчання учнів і допомагати їм.  - Володіти зразковими техніками й відповідною мовою.  - Надавати матеріали асистентам. | - Обговорювати і з’ясовувати очікувані результати.  - Обговорити окремі стратегії,дії та результати.  - Обговорити де буде проводити заняття. | - Детально пояснювати елементи уроку тим учням, у яких виникають труднощі.  - Контролювати виконання вправ на закріплення.  - Впроваджувати спеціальні техніки, стратегії та мову, як цього вимагає вчитель.  - Контролювати процес, вести записи та доповідати вчителю. |
| Оцінювання | - Оцінювати успішність учня.  - Забезпечувати виконання учнем ІНП. | - Обговорювати побачене.  - Ділитися інформацією. | - Збирати дані, які будуть використовуватися для оцінювання учні.  - Об’єктивно перевіряти тести, які розглядатиме вчитель. |
| Звітування | Звітувати перед батьками як формально ,так і не формально | - Обговорювати належним чином інформацію, отриману від учня.  - Дотримуватися конфіденційності. | - Повідомляти вчителям про сильні сторони, досягнення та потреби учнів.  - Повідомляти вчителям про поведінку та успішність учня. |
| Бути в курсі | Дізнаватися про сучасну шкільну, районну та обласну політику в галузі освіти. | Дотримуватися вказівок та політики. | Дізнаватися про сучасну шкільну, районну та обласну політику в галузі освіти. |
| Оцінювання асистентів | - Оцінювати професійний та непрофесійний персонал.  - Занотовувати та обговорювати складні моменти.  - За потреби займатися освітою асистентів. | Обговорювати сильні сторони та проблемні питання. | Давати поради щодо навчання та інших потреб. |
| Програми оцінювання | - Оцінювати програми.  - Занотовувати та обговорювати складні моменти. | З’ясовувати вимоги програми. | Інформувати вчителів про те, наскільки структура програми сприяє чи гальмує найкраще застосування вмінь асистента вчителя. |