

Рекомендації з організації навчання учнів за індивідуальною формою

Індивідуальне навчання в системі загальної середньої освіти є однією з форм організації навчально-виховного процесу і може здійснюватися у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів та форм власності.

Індивідуальна форма навчання організовується для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, забезпечується педагогічними працівниками за місцем проживання учнів.

Індивідуальне навчання організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 № 8. Необхідно керуватись також наказом МОН від 06.06.2016 « Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» № 624 .

Алгоритм роботи з організації індивідуального навчання:

1. Батьки обирають заклад та форму навчання для своєї дитини.
2. Зарахування учнів на індивідуальну форму навчання проводиться протягом навчального року.
3. Підставою для організації індивідуальної форми навчання є заява одного з батьків або їх законних представників про зарахування на індивідуальну форму навчання.
4. У заяві обов'язково вказуються терміни організації навчання, дата подання заяви, кількість годин, підстава для збільшення годин.
4. До заяви додається посвідчення дитини-інваліда (якщо таке наявне), довідка ЛКК про потребу в організації індивідуального навчання з вказанням терміну, довідка ПМПК (за наявності).
5. Крім вказаних документів для зарахування на індивідуальну форму навчання подаються такі документи:
 - таблиць або виписку оцінок із класного журналу за останній рік навчання, копію свідоцтва про базову загальну середню освіту;
 - особи, які за станом здоров'я не можуть відвідувати навчальний заклад, а також особи з особливими освітніми потребами, з інвалідністю та ті, яким необхідно пройти медичне лікування в закладі охорони здоров'я більше одного місяця, подають довідку за формою первинної облікової документації № 080-1/о "Довідка про потребу дитини (дитини-інваліда) у домашньому догляді", затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 11 червня 2012 року № 430, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 липня 2012 року за № 1173/21485;
 - іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, подається копія відповідного документа, що підтверджує законність перебування в Україні.
6. Індивідуальна форма навчання погоджується з відділом освіти: керівник закладу звертається до відділу освіти з пакетом документів та відповідним поданням, в якому вказується прізвище дитини, дата народження, клас, підстава для організації індивідуального навчання, програма, визначена ПМПК (за наявності).
7. Відділ освіти видає наказ про організацію індивідуального навчання .
8. Персональний склад педагогічних працівників, які здійснюють індивідуальну форму навчання, кількість навчальних годин для організації індивідуальної форми навчання учнів

визначається наказом керівника навчального закладу та затверджується відділом освіти і становить:

- 1-4-ті класи – 5 год. на тиждень на кожного учня;
- 5-9-ті класи – 8 год. на тиждень на кожного учня;
- 10-11-ті класи – 12 год. на тиждень на кожного учня.

9. Керівник навчального закладу затверджує погоджений (письмово) з батьками розклад навчальних занять учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання.

10. Керівник навчального закладу видає наказ про організацію індивідуального навчання по закладу.

11. Індивідуальна форма навчання може запроваджуватися для таких осіб:

- які за станом здоров'я (у тому числі особи з особливими освітніми потребами, з інвалідністю та ті, яким необхідно пройти медичне лікування в закладі охорони здоров'я більше одного місяця) не можуть відвідувати навчальний заклад;
- які проживають у селах і селищах (коли кількість учнів у класі становить менше 5 осіб);
- які проживають у зоні збройного конфлікту, на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження тощо та надзвичайних ситуацій природного або техногенного характеру (з використанням дистанційної форми навчання) відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України";
- які мають високий навчальний потенціал і можуть прискорено закінчити школу;
- які є іноземцями або особами без громадянства (діти-біженці, діти, чиї батьки подали заяви про визнання біженцями або особами, які потребують додаткового чи тимчасового захисту, діти іноземців та осіб без громадянства, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства).

12. Індивідуальний навчальний план та індивідуальні навчальні програми розробляються педагогічними працівниками за участю одного з батьків відповідно до можливостей дитини і з урахуванням витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

13. Індивідуальний навчальний план визначає перелік навчальних предметів, послідовність їх вивчення, кількість годин, що відводяться на вивчення кожного предмета в межах тижневого навантаження.

14. Індивідуальні програми затверджуються директором навчального закладу. При складанні індивідуальних навчальних програм і календарних планів необхідно керуватися інструктивно-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо вивчення базових дисциплін (оновлюються щорічно). При складанні календарного плану обов'язково враховується виконання практичних, лабораторних і контрольних робіт.

15. Робочі навчальні плани для індивідуальної форми навчання складаються на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, та погоджуються з відділом освіти.

16. Результати виконання індивідуального навчального плану та програм, досягнення учнів у навчанні вказуються у довідці, підписаній керівником навчального закладу.

17. Виконання індивідуального навчального плану та програм, навчальні досягнення учнів фіксуються в окремих журналах.

18. Навчальні досягнення учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання, оцінюються відповідно до вимог індивідуальних навчальних програм.

19. Після закінчення строку індивідуальної форми навчання учень може продовжувати заняття у навчальному закладі, учнем якого він є, на загальних підставах.

20. Учні з особливими освітніми потребами навчаються за відповідними планами і корекційними програмами. Корекційне навчання здійснюють педагоги, які пройшли відповідну курсову перепідготовку (дефектологи)

21. Кількість навчальних годин для навчання дітей з особливими освітніми потребами становить:

- 1-4-ті класи - 10 год. на тиждень на кожного учня;

- 5-9-ті класи - 14 год. на тиждень на кожного учня;

- 10-11(12) - ті класи - 16 год. на тиждень на кожного учня.

22. Збільшення кількості годин для організації індивідуального навчання визначається наказом керівника навчального закладу, затверджується відділом освіти і поширюється на учнів:

- які мають статус дитини-інваліда або інваліда з дитинства (додається копія відповідного посвідчення);

- які мають особливі освітні потреби .

23. Учні, які здобувають освіту за індивідуальною формою навчання, є учасниками навчально-виховного процесу, а тому їхні прізвища записуються в класному журналі того класу, де навчається дитина.

24. Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є тематичне, семестрове, річне оцінювання. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється в окремому журналі.

25. Після закінчення строку індивідуальної форми навчання учень може продовжувати заняття у навчальному закладі, учнем якого він є, на загальних підставах.

26. Випускникам закладів, які навчалися індивідуально за навчальними планами для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, видається документ про освіту встановленого зразка для загальноосвітнього навчального закладу, учнями якого вони були. У додатку до документа про відповідну освіту вказуються лише ті предмети, які вивчав учень за визначеною ПМПК програмою.

27.Адміністрація навчального закладу має здійснювати контроль за організацією індивідуального навчання.